

ACTE NECESARE INSCRIERII IN EVIDENTELE FISCALE A UNOR BUNURI IMOBILE (CLADIRI/TRENURI):

7.1. ACTE NECESARE INSCRIERII IN EVIDENTELE FISCALE A UNOR BUNURI IMOBILE (CLADIRI/TERENURI):

- **Declaratie** fiscala pentru stabilirea impozitului/taxei pe cladirile rezidentiale/ nerezidentiale/cu destinatie mixta, aflate in proprietatea persoanelor fizice- model 2016 ITL 001;
- **Declaratie** fiscala pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren in cazul persoanelor fizice-model 2016 ITL003;
- **declaratie** speciala de impunere pentru stabilirea impozitului pe cladiri majorat, in cazul persoanelor fizice detinatoare a mai multor cladiri, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 59/2010 pentru modificarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal” - model ITL 2010 004 (dupa caz, pentru imobile dobandite inainte de 31.12.2015);
- **actul de dobandire** al imobilului (fotocopie) dupa caz:
 - > contract de vanzare-cumparare;
 - > contract de schimb;
 - > contract de donatie;
 - > certificat de mostenitor;
 - > hotarari judecatoresti (legalizate cu mentiunea definitiva si irevocabila) sau alte inscrisuri din care sa reiasa calitatea de proprietar al imobilului in cauza;
 - > proces verbal de licitatie;
 - > act de adjudecare;
 - > contract de leasing;
 - > contract de fiducie;
 - > contract de concesiune/inchiriere;
 - > autorizatie de construire;
 - > adresa prin care s-a anuntat inceperea lucrarilor;
 - > proces verbal de receptie a lucrarilor;
 - > taxa de regularizare
 - > declaratie pe proprie raspundere in cazul in care imobilul a fost construit fara autorizatie de construire;
 - > act de alipire;
 - > act de dezmembrare;
 - > proces verbal de predare primire/punere in posesie (in cazul locuintelor noi);
 - > schite imobil/ cadastru si intabulare;
- **certificat de performanta energetica** (in cazul contractelor de vanzare cumparare pentru suprafata utila peste 50 mp, autorizatiilor de construire);
- **autorizatia de construire** si/sau de desfiintare, dupa caz privind schimbarea de destinatie a cladirii/documentatia cadastrala/orice documente doveditoare/declaratia pe proprie raspundere a proprietarului cladirii inregistrata la organul fiscal, in cazul in care nu exista alte documente doveditoare;
- **actul de identitate** al contribuabilului: C.I./B.I/N.I.F/C.U.I (fotocopie);
- **actul de identitate** al imputernicitului (fotocopie);
- **NIF/CIF** eliberat de Administratia Finantelor Publice din raza administrativ teritoriala a domiciliului reprezentantului;
- **imputernicire** in original sau fotocopie legalizata.

In cazul cladirilor nerezidentiale, pe langa declaratia fiscala vor fi depuse:

- **contract** de inchiriere / comodat (copie);
- raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii care sa reflecte valoarea cladirii la data de 31 decembrie a anului anterior anului de referinta in copie/acte din care sa rezulte valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta in copie/actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta in copie (contract de vanzare – cumparare, contract de donatie, acte de succesiune, etc);
- **carte de identitate** copie;
- **act de dobandire** imobil in copie;
- **actul de identitate** al contribuabilului: C.I./B.I/N.I.F/C.U.I (original si fotocopie);
- **actul de identitate** al imputernicitului (original si fotocopie);
- **NIF/CIF** eliberat de Administratia Finantelor Publice din raza administrativ teritoriala a domiciliului reprezentantului; - **imputernicire** in original sau fotocopie legalizata.

Pentru cladirile cu destinatie mixta, pe langa declaratia fiscala vor fi depuse:

- **contract** de inchiriere / comodat in care se precizeaza suprafata transmisa pentru desfasurarea activitatii economice (copie);
- **raport de evaluare** intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii care sa reflecte valoarea cladirii la data de 31 decembrie a anului anterior anului de referinta in copie/acte din care sa rezulte valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta in copie/actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta in copie (contract de vanzare – cumparare, contract de donatie, acte de succesiune, etc);
- **act de dobandire** imobil in copie;
- **declaratie** pe proprie raspundere
- **actul de identitate** al contribuabilului: C.I./B.I/N.I.F/C.U.I (fotocopie);
- **actul de identitate** al imputernicitului (fotocopie);
- **NIF/CIF** eliberat de Administratia Finantelor Publice din raza administrativ teritoriala a domiciliului reprezentantului;
- **imputernicire** in original sau fotocopie legalizata.

Mentionam ca:

- in cazul in care contribuabilul este reprezentat de un imputernicit, acesta va depune imputernicirea la organul fiscal in original sau fotocopie legalizata ;
- conform art. 82 din Noul Cod de Procedura Fiscala orice persoana sau entitate care este subiect intr-un raport juridic fiscal se inregistreaza fiscal primind un cod de identificare fiscala. Codul de identificare fiscala este pentru persoanele fizice care nu detin cod numeric personal, numarul de identificare fiscala atribuit de organul fiscal;
- in cazul in care bunul imobil este dobandit de un catre minor, declararea bunului se face de catre tutore/curator/reprezentant legal (parinte).